

No	機能名称	画面名称(日本語)	機能概要	Web明細のみ契約	給与計算とセット
一般利用者向け提供機能					
1	認証機能	ログイン	一般利用者向けのメニュー画面を提供する	○	○
		パスワード再発行	全利用者向けにパスワード再発行画面を提供する	○	○
		メールアドレス変更	全利用者向けにメールアドレス変更画面を提供する	○	○
		本人確認メール送信	メールアドレス変更時に本人確認メールを送信する	○	○
		本人登録確認	利用者にメールアドレス登録内容に間違いがないか確認を行う	○	○
2	個人向けメニュー	個人向けメニュー	一般利用者向けのメニュー画面を提供する(源泉徴収票をメニュー画面へ追加)	○	○
		利用者メールアドレス変更	一般利用者向けにメールアドレスを変更する画面を提供する	○	○
3	給与支給明細書	給与支給明細書の表示	【利用者】過去7年分の給与支給明細書を表示する	○	○
		給与支給明細書のPDF出力	【利用者】パスワード付きのPDFを出力する	○	○
4	源泉徴収票	源泉徴収票の表示	【利用者】過去7年分の源泉徴収票を表示する	×	○
		源泉徴収票のPDF出力	【利用者】パスワード付きのPDFを出力する	×	○
給与編集権限の有無で利用できる機能					
5	管理者向けメニュー	管理者向けメニュー	管理者向けのメニュー画面を提供する。	○	○
6	給与明細閲覧履歴	給与明細閲覧履歴	利用者にて給与明細を閲覧したか履歴表示する画面を提供する	○	○
7	検索	給与明細検索	給与明細データの照会機能	○	○
		源泉徴収票検索	源泉徴収票データの照会機能	×	○
8	支給控除一覧	支給控除一覧表の出力	業務管理システムからデータ連携した支払控除一覧をPDFで表示する。	×	○
9	賃金台帳	賃金台帳の出力	業務管理システムからデータ連携した賃金台帳をPDFで表示する。	×	○
10	CSV取込	給与明細CSV取込	給与計算ソフト、他システムより出力したCSVデータを取込み可能とする	○	×
管理者権限の有無で利用できる機能					
11	マスタ設定	利用者登録状況照会	利用者の登録状況(メール確認状況)の照会機能	○	○
		利用者権限	給与編集者の参照できる組織の範囲を設定する	○	○
		利用者情報照会	利用者マスタを照会する機能を提供する	○	○
		利用者情報編集	利用者マスタを編集・追加する機能を提供する	○	×
		利用者情報一括登録	CSVファイルを使用して利用者マスタへ一括登録する	○	×
		給与明細出力フォーマット	給与(賞与)支給明細書の画面レイアウトを設定する	○	○
		給与明細出力項目管理	CSV取込する給与明細データをWeb明細の明細データへ取込む際のフォーマットを設定する	○	×
		給与明細メッセージ	給与支給明細書に出力するメッセージを設定する	○	○

※Web明細のみと、給与計算のセットでは利用できる機能が異なります。

※No. 10、11はサポート契約により当社にてお受けすることもいたします。